**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область Черемховский район**

**Саянское сельское поселение**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2022 № 30

с. Саянское

**Об утверждении Положения о порядке**

**представления сведений об адресах**

**сайтов и (или) страниц сайтов в информационно**

**-телекоммуникационной сети «Интернет»,**

**на которых гражданин, претендующий на**

**замещение должности муниципальной службы**

**в администрации Саянского сельского поселения,**

**муниципальный служащий администрации**

**Саянского сельского поселения размещали**

**общедоступную информацию, а также данные,**

**позволяющие их идентифицировать**

В соответствии со статьей 151 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 43 Устава Саянского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Саянского сельского поселения, муниципальный служащий администрации Саянского сельского поселения размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (Приложение №1).

2. При подготовке сведений, предусмотренных настоящим постановлением, руководствоваться Методическими рекомендациями по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 18-3/10/П-866).

3. Специалисту администрации Саянского сельского поселения (Г.А. Ивановская) опубликовать настоящее постановление в издании «Саянский вестник» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [cher.irkobl.ru](http://www.cher.irkobl.ru). в разделе «поселения района», в подразделе Саянского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на главу Саянского сельского поселения А.Н. Андреева.

Глава Саянского

сельского поселения А.Н. Андреев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Саянского сельского поселения

от 15.06.2022 № 30

**Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Саянского сельского поселения, муниципальный служащий администрации Саянского сельского поселения размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Саянского сельского поселения (далее – гражданин), муниципальный служащий администрации Саянского сельского поселения (далее – муниципальный служащий)размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Гражданин, муниципальный служащий представляют сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – сведения) на имя главы Саянского сельского поселения*.*

3. Сведения представляют:

1) гражданин – при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления сведений, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

4. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

5. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим специалисту администрации, ответственному за ведение кадровой работы (далее – уполномоченное должностное лицо), лично.

6. Представленные гражданином, муниципальным служащим сведения регистрируются уполномоченным должностным лицом в журнале учета сведений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, представившего сведения.

7. Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится у уполномоченного должностного лица.

8. На сведениях ставится отметка о дате и времени их поступления уполномоченному должностному лицу, номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного должностного лица. Копия сведений с отметкой об их регистрации выдается уполномоченным должностным лицом гражданину, муниципальному служащему, подавшему указанные сведения.

9. Уполномоченное должностное лицо осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. После проверки достоверности и полноты сведений, представленных муниципальным служащим, сведения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Сведения, представленные гражданином, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после поступления гражданина на муниципальную службу приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин не поступил на муниципальную службу, поданные им сведения подлежат уничтожению в соответствии с правилами делопроизводства.

11. Непредставление муниципальным служащим сведений является основанием для увольнения его с муниципальной службы.

Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу сведений является основанием для отказа в поступлении указанного гражданина на муниципальную службу.

Приложение

к положению утвержденного

администрацией Саянского

сельского поселения от 15.06.2022 № 30

**Приложение к Положению о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Саянского сельского поселения, муниципальный служащий администрации Саянского сельского поселения размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать**

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА СВЕДЕНИЙ ОБ АДРЕСАХ САЙТОВ И (ИЛИ) СТРАНИЦ САЙТОВ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,
НА КОТОРЫХ ГРАЖДАНИН, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ
РАЗМЕЩАЛИ ОБЩЕДОСТУПНУЮ ИНФОРМАЦИЮ, А ТАКЖЕ
ДАННЫЕ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ИХ ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о поступивших сведениях | Фамилия,имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, муниципального служащего | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного должностного лица | Отметка о выводах уполномоченного должностного лица по результатам обработки общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверки достоверности и полноты сведений |
| Дата поступле­ния | № регистра­ции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |